Manuel d'utilisation propost.be

1. S'enregistrer
2. Rechercher un club ou un négociant
3. Devenir fan d'un club ou d'un négociant
4. Ajouter une nouveauté ou un événement
5. Ajouter des traductions
6. Gérer mes fans (supprimer ou nommer comme administrateur)

1. S'enregistrer

Si vous possédez déjà un compte, vous pouvez toujours vous connecter via le menu de gauche
ou en cliquant sur le lien en haut à droite (Enregistrement/Connexion).

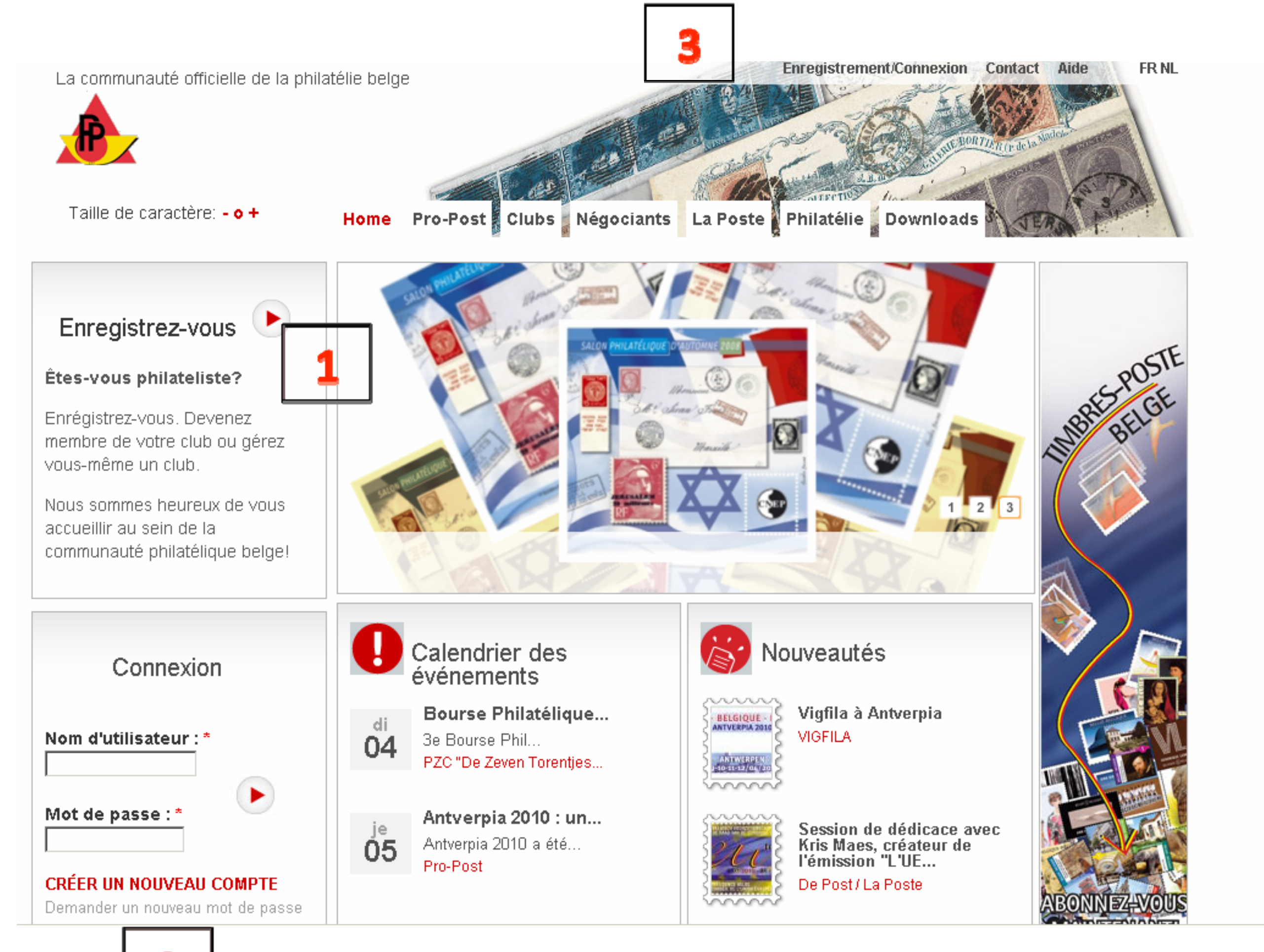
Si vous ne disposez pas encore d'un compte, vous pouvez en créer un :

1 via « Enregistrez-vous »,

2 via le lien « Connexion »
et CRÉER UN NOUVEAU COMPTE,

3 ou en cliquant sur le lien en haut à droite « Enregistrement/Connexion ».

Vous voyez apparaître un formulaire à compléter, dans lequel vous pouvez introduire toutes vos données.

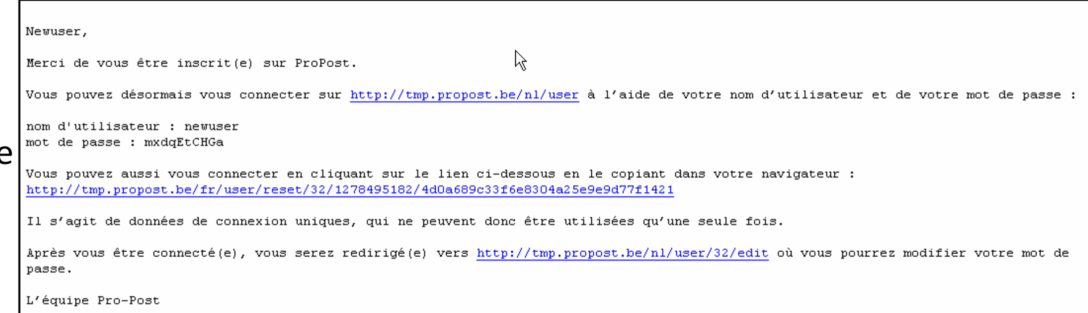


1. S'enregistrer

Après avoir complété vos coordonnées,
vous devez confirmer au bas de la page.

Un e-mail vous est envoyé à l'adresse électronique que vous avez renseignée. Cet e-mail contient un lien vous permettant de confirmer votre inscription. Cliquez sur ce lien pour activer votre compte.

Exemple d'e-mail de confirmation


Newuser,

Merci de vous être inscrit(e) sur ProPost.

Vous pouvez désormais vous connecter sur http://tmp.propost.be/nl/user à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe :

nom d'utilisateur : newuser
mot de passe : mxdqEtCHGa

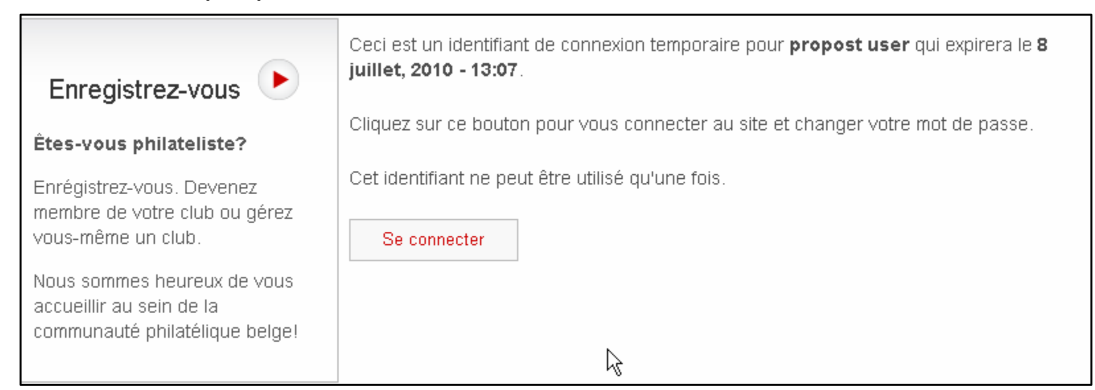
Vous pouvez aussi vous connecter en cliquant sur le lien ci-dessous en le copiant dans votre navigateur :
http://tmp.propost.be/fr/user/reset/32/1278495182/4d0a689c33f6e8304a25e9e9d77f1421

Il s'agit de données de connexion uniques, qui ne peuvent donc être utilisées qu'une seule fois.

Après vous être connecté(e), vous serez redirigé(e) vers http://tmp.propost.be/nl/user/32/edit où vous pourrez modifier votre mot de passe.

L'équipe Pro-Post

Lien vers propost.be



Attention !

Ce mot de passe n'est que temporaire.
Après avoir cliqué sur le lien de confirmation dans l'e-mail, vous devez vous connecter une première fois pour définir un mot de passe personnel.

Configuration de votre mot de passe personnel

Une adresse e-mail valide. Tous les messages de ce système seront envoyés à cette adresse. Cette adresse ne sera pas rendue publique, et ne sera utilisée que si vous désirez obtenir un nouveau mot de passe ou recevoir personnellement certaines nouvelles ou avertissements.

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

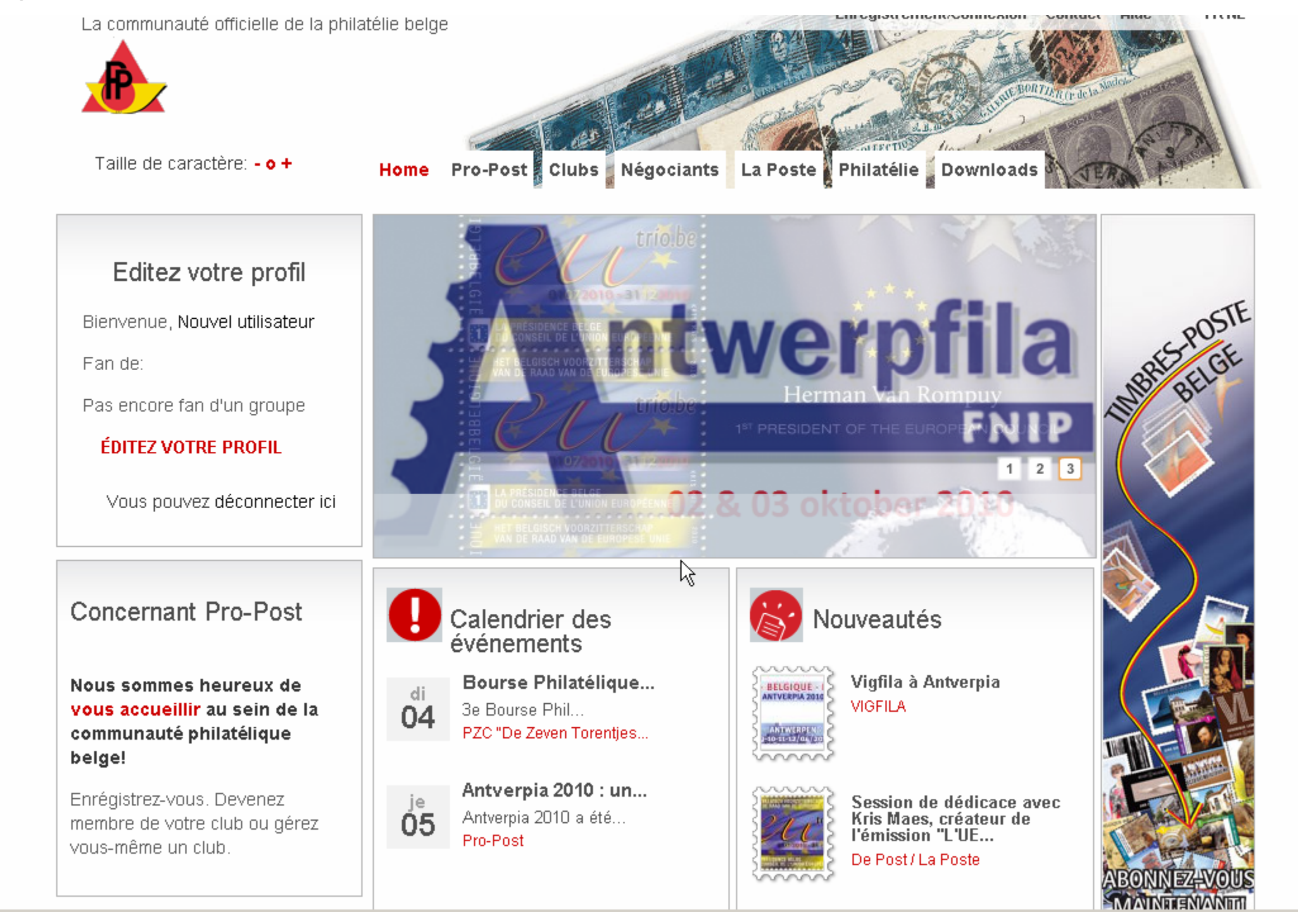
Pour modifier le mot de passe actuel, entrez un nouveau mot de passe dans chacune des deux zones de texte.

Vous pouvez ensuite définir votre mot de passe personnel.

1. S'enregistrer

Vous êtes à présent enregistré(e).

Si vous le souhaitez, vous pouvez éditer votre profil au moyen du lien situé dans le menu de gauche.

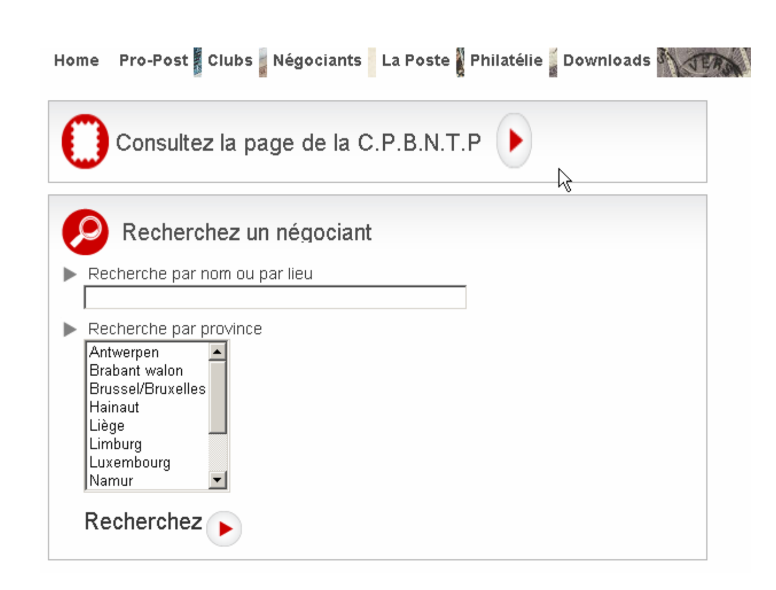


2. Rechercher un club ou un négociant

Vous pouvez facilement trouver un club ou un négociant grâce aux fonctions de recherche.

Les fonctions de recherche se trouvent dans le menu principal en haut de la page. Vous pouvez rechercher aussi bien un club qu'un négociant à partir du nom ou du lieu (1), ou par province (2).





3. Devenez fan d'un club ou d'un négociant

Dès votre enregistrement en tant que membre de la communauté (voir 1. S'enregistrer), vous pouvez devenir fan d'un club ou d'un négociant.

Si vous souhaitez devenir fan d'un négociant ou d'un club, vous devez vous rendre sur la page de ce club ou de ce négociant (voir 2 Fonction de recherche pour plus d'informations).

Chaque club ou négociant possède sa propre page de Fans (à côté de Info, Nouveautés et Événements).

Vous pouvez devenir fan en cliquant simplement sur le bouton (1), puis en confirmant une deuxième fois (2).

Désormais, vous pourrez surfer directement vers la page de votre club ou négociant
en vous connectant dans le menu de gauche (3).
Vous pourrez ainsi suivre facilement leurs nouveautés et événements.

Vous verrez aussi quels sont leurs autres fans, ainsi que leur adresse e-mail.







4. Ajouter un événement ou une nouveauté (étape 1)

En tant qu'administrateur d'un site de club ou de négociant, vous pouvez créer et modifier du contenu. Outre les fans, vous disposez de 3 blocs de contenu que vous pouvez éditer comme vous le souhaitez : **Info** / **Nouveautés** / **Événements.** En tant qu'administrateur, vous pouvez effectuer ces opérations sur les pages mêmes.

Si vous êtes connecté(e), vous pouvez « ajouter » et/ou « modifier » votre contenu sur le site-même en cliquant sur le texte rouge (ex. modifier, ajoutez un événement, etc.)



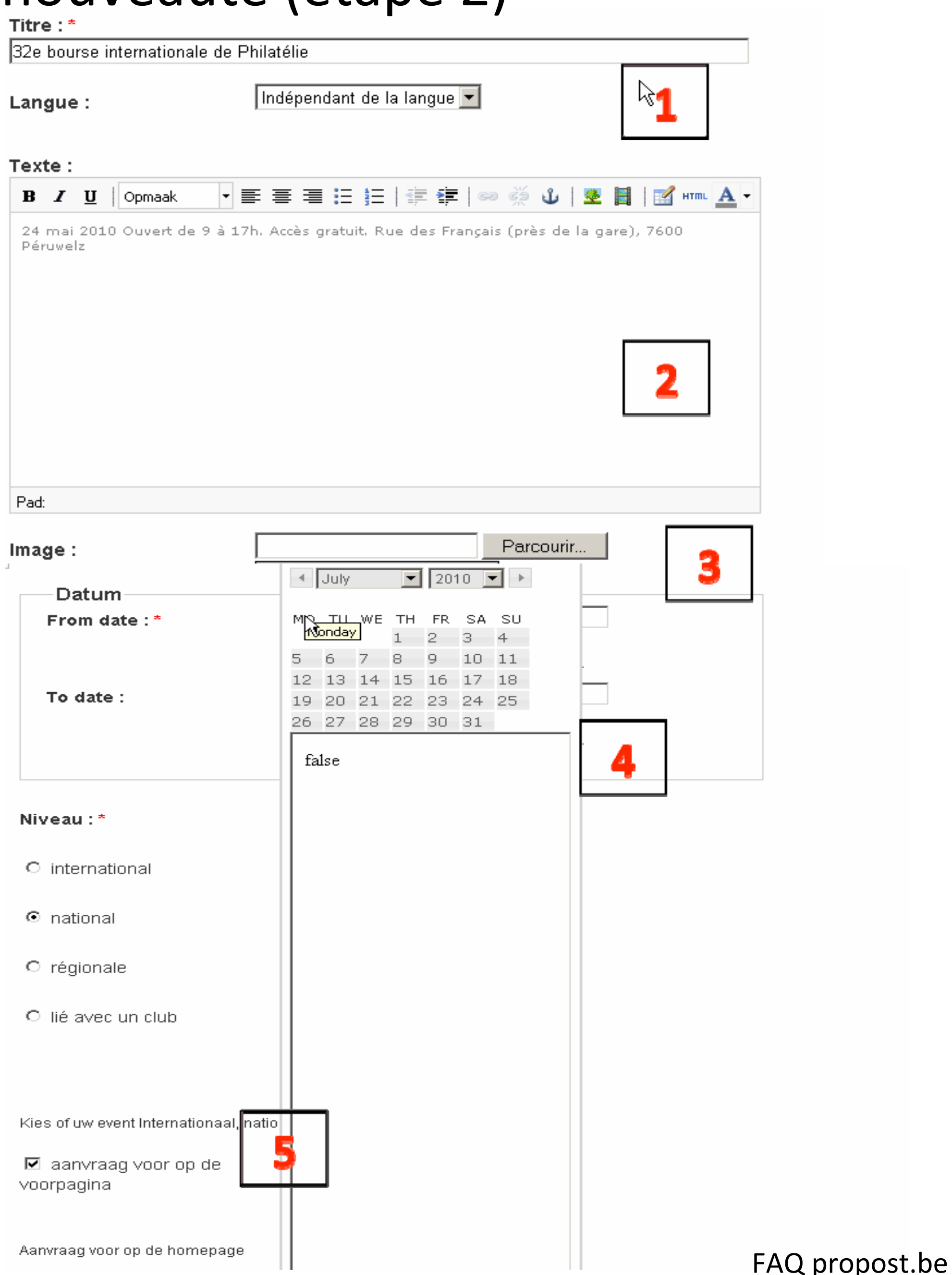
4. Ajouter un événement ou une nouveauté (étape 2)

Pour ajouter des nouveautés ou des événements, suivez le même principe.

Un événement nécessite
• un titre,
• un texte de message,
• une image éventuelle,
• une date de début et une date de fin (toutes deux obligatoires)
• ainsi que le « niveau ».

Les événements internationaux, nationaux et régionaux outrepassent les intérêts du club et sont donc automatiquement publiés sur la page d'accueil de propost.be.

Les événements liés au club n'apparaissent que sur le site du club en question, mais vous pouvez toujours introduire une demande de publication de votre événement sur la page d'accueil en cochant l'option « demande ».



5. Ajouter des traductions

Si vous le souhaitez, vous pouvez facilement créer votre site de club ou de négociant aussi bien en français qu'en néerlandais. En d'autres termes, vous pouvez spécifier un choix de langue partout.

Si vous optez pour **indépendant de la langue**, votre contenu sera toujours affiché à la fois sur la version française et sur la version néerlandaise de propost.be, quelle que soit la langue.

Si vous sélectionnez l'option FR, votre contenu ne sera pas publié sur la version NL du site. Mais vous pouvez facilement ajouter une traduction. Pour ce faire, il vous faut d'abord spécifier une langue.

Une fois le choix de langue effectué, une **fonction « traduire »** s'ajoute en haut de la page.

Cette fonction « traduire » mène à une page dans laquelle vous pouvez ajouter une traduction.



Vertalen

Taal	Titel	Status	Handelingen
FR	niet beschikbaar	Niet vertaald	vertaling toevoegen
NL (bron)	Postzegelclub "De 7 torentjes" – Brugge	Gepubliceerd	bewerken

Vertalen

Titel: *
Postzegelclub "De 7 torentjes" – Brugge

Berichttekst:
Als traditionele postzegelclub met een jarenlange traditie wensen wij met onze website tegemoet te komen aan één van de noden van deze tijd: informatie verstrekken. Wij wensen: • onze leden via dit kanaal extra tussentijdse informatie te bezorgen • de communicatie binnen de club te versterken. • onze diensten bekend te maken over onze gemeentegrenzen • ons ledenbestand uit te breiden • een nuttige informatie-bron te zijn voor alle postzegelverzamelaars Wij hopen dat de informatie op deze website voor u nuttig mag zijn en hopen via ons contactformulier en blog zowel positieve als negatieve reacties te mogen ontvangen om deze website tot een profesioneel medium te mogen uitbouwen. Bij ons kan je alles leren over postzegels verzamelen - filatelie - verzamelen - kopen - verkopen - aanbieden - zoeken.
Path:

Taal: NL

Publiek:
Mijn groepen
ABELSHAUSEN Charles
Administrateur FRCPB
Administrateur FRCPB
B.B.K.P.H. / C.P.B.N.T.P.
Club Philatélique Brainois
De Koninklijke Landsbond voor Belgische Postzegelkringen (K.L.B.P.)
De Post / La Poste
Pro Post
PZC "De Zeven Torentjes"
Toon de berichten van deze groepen.

URL-pad instellingen

afbeelding: Choose File no file selected Uploaden
Maximum bestandsgrootte: **8 MB**
Toegestane extensies: **png gif jpg jpeg**

Opslaan Voorbeeldweergave Verwijderen

6. Gérez vos fans

L'administrateur d'un site de club ou de négociant peut supprimer des fans ou les nommer administrateurs du site du club ou du négociant. Ces opérations peuvent être effectuées dans la page Fans même, si l'administrateur est connecté.

